



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су I-1 - 10/2021
Дана: 08.02.2021. године
Н И Ш

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Правилника о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 40/2019), Правилника о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Службени гласник РС”, број 40/2019), Правилника о обрасцу притужбе („Службени гласник РС”, број 40/2019), Одлуке о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 45/2019), у складу са одредбама члана 83. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), као и на основу одредбе члана 52. Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС” бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/2011-др. Закон 78/2011-др.закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15-др. Закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018- одлука УС, 87/2018 и 88/2018-одлука УС), чланова 6 и 7 Судског пословника (“Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), председник Вишег суда у Нишу, судија Драгана Живадиновић, дана 08.02.2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилником о заштити података о личности у Вишем суду у Нишу (у даљем тексту: Правилник) обезбеђује се правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују у складу са законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон).

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником се обезбеђује правна сигурност и транспарентност о заштити података о личности у Вишем суду у Нишу (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) уређује се право на заштиту запослених у Вишем суду у Нишу и других физичких лица у вези са обрадом података о личности и слободни проток таквих података, начела обраде, права лица на које се подаци односе, обавезе Вишег суда у Нишу (у даљем тексту: Руковалац), обрађивача и запослених код Руковаоца који врше обраду података о личности.

Члан 2.

Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Члан 3.

Мере прописане Правилником се односе на све организационе целине Руковаоца, на све запослене-кориснике информатичких ресурса, који обрађују податке о личности на аутоматизован и неаутоматизован начин као и на надлежна трећа лица која користе информатичке ресурсе Руковаоца.

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запослених.

Лице за заштиту података о личности овлашћено је да прати примену Правилника у складу са Законом и Правилником.

Одлуком о одређивању лица за заштиту података о личности Су I-1-63/19 од 25.11.2019. године, судија Небојша Жикић одређен је за лице за заштиту података о личности у Вишем суду у Нишу.

Члан 4.

Поједини изрази у смислу Правилника имају следеће значење:

1) **„податак о личности“** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) **„лице на које се подаци односе“** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

3) **„обрада података о личности“** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

4) **„ограничавање обраде“** је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

5) **„профилисање“** је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

6) **„псеудонимизација“** је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одређивом лицу;

7) **„збирка података“** је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

8) **„руковалац“** је орган власти који самостално одређује сврху и начин обраде - Виши суд у Нишу;

9) **„обрађивач“** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца;

10) **„прималац“** је орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са Законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;

11) **„трећа страна“** је физичко или правно лице, односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, Руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковоаца или обрађивача;

12) **„пристанак“** лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдом радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

13) **„повреда података о личности“** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

14) **„генетски податак“** је податак о личности који се односи на наслеђена или стечена генетска обележја физичког лица која пружају јединствену информацију о физиологији или здрављу тог лица, а нарочито они који су добијени анализом из узорка биолошког порекла;

15) **„биометријски податак“** је податак о личности добијен посебном техничком обрадом у вези са физичким обележјима, физиолошким обележјима или обележјима понашања физичког лица, која омогућава или потврђује јединствену идентификацију тог лица, као што је слика његовог лица или његови дактилоскопски подаци;

16) **„подаци о здрављу“** су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;

17) **„Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)“** је независан и самостални орган власти установљен на основу Закона, који је надлежан за надзор над спровођењем закона и обављање других послова прописаних Законом;

18) „услуга информационог друштва“ је свака услуга која се уобичајено пружа уз накнаду, на даљину, електронским средствима на захтев примаоца услуга.

19) „орган власти“ је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;

20) „надлежни органи“ су органи власти који су надлежни за спречавање, истрагу и откривање кривичних дела, као и гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање претњи јавној и националној безбедности;

II. НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Подаци о личности се морају:

1) обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;

2) прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;

3) бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;

4) бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;

5) чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;

6) обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Руководилац је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену („одговорност за поступање“).

Обрада у друге сврхе

Члан 6.

Изузетно од члана 5. став 1. тачка 2. овог Правилника, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Ако обрада у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени није заснована на закону који прописује неопходне и сразмерне мере у демократском друштву ради заштите циљева из члана 40. став 1. Закона, или на пристанку лица на које се подаци односе, руководилац је дужан да оцени да ли је та друга сврха обраде у складу са сврхом обраде за коју су подаци прикупљени, посебно узимајући у обзир:

1) да ли постоји веза између сврхе за коју су подаци прикупљени и друге сврхе намераване обраде;

2) околности у којима су подаци прикупљени, укључујући и однос између руковоца и лица на које се подаци односе;

3) природу података, а посебно да ли се обрађују посебне врсте података о личности из члана 17 Закона, односно подаци о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 19. Закона;

4) могуће последице даље обраде за лице на које се подаци односе;

5) примену одговарајућих мера заштите, као што су криптозаштита и псеудонимизација.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у сврхе спречавања, истраге и откривања кривичних дела, гоњења учинилаца кривичних дела или извршења кривичних санкција, укључујући спречавање и заштиту од претњи јавној и националној безбедности (у даљем тексту: у посебне сврхе).

Члан 7.

Подаци о личности који су прикупљени од стране надлежних органа у посебне сврхе не могу се обрађивати у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, осим ако је та даља обрада прописана законом.

Обрада коју врше надлежни органи у посебне сврхе, које су различите од сврхе за који су подаци о личности прикупљени, дозвољена је ако су заједно испуњени следећи услови:

1) руковалац је овлашћен да обрађује те податке о личности у такве друге сврхе, у складу са законом;

2) обрада је неопходна и сразмерна тој другој сврси, у складу са законом.

Обрада коју врше надлежни органи у посебне сврхе може да обухвати архивирање података о личности у јавном интересу, односно њихово коришћење у научне, и статистичке сврхе, под условом да се примењују одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите права и слобода лица на које се подаци односе.

Чување и рокови чувања

Члан 8.

Изузетно од члана 5. став 1. тачка 5. овог Правилника, подаци о личности који се обрађују искључиво у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања, као и у статистичке сврхе, могу се чувати и у дужем року, уз поштовање одредаба Закона, а у циљу заштите права и слобода лица на које се подаци односе.

Ако се ради о подацима о личности које обрађују надлежни органи у посебне сврхе, мора се одредити рок када ће се ти подаци избрисати, односно рок за периодичну оцену потребе њиховог чувања.

Ако рок из ст. 1. и 2. овог члана није одређен законом, одређује га руковалац.

Повереник надзире поштовање рокова из ст. 1. до 3. овог члана у складу са својим овлашћењима прописаним Законом.

Разликовање појединих врста лица на које се подаци односе

Члан 9.

Ако се ради о подацима о личности које обрађују надлежни органи у посебне сврхе, надлежни орган је дужан да приликом њихове обраде, ако је то могуће, направи јасну разлику између података који се односе на поједине врсте лица о којима се подаци обрађују, као што су:

- 1) лица против којих постоје основи сумње да су извршила или намеравају да изврше кривична дела;
- 2) лица против којих постој и основана сумња да су извршила кривична дела;
- 3) лица која су осуђена за кривична дела;
- 4) лица оштећена кривичним делом или лица за која се претпоставља да би могла бити оштећена кривичним делом;
- 5) друга лица која су у вези са кривичним делом, као што су сведоци, лица која могу да обезбеде информације о кривичном делу, повезана лица или сарадници лица из тач. 1. до 3. овог члана.

Законитост обраде, законитост обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе

Члан 10.

Обрада је законита само ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Руковаоца;
- 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Руковаоца;
- 6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Руковаоца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

Став 1. тачка 6. овог члана не примењује се на обраду коју врши орган власти у оквиру своје надлежности.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Обрада коју врше надлежни органи у посебне сврхе је законита само ако је та обрада неопходна за обављање послова надлежних органа и ако је прописана законом. Таквим законом се одређују најмање циљеви обраде, подаци о личности који се обрађују и сврхе обраде.

Пристанак

Члан 11.

Ако се обрада заснива на пристанку, Руководалац ће обезбедити писмену изјаву лица на које се подаци односе, а уколико се пристанак односи и на друга питања, захтев за давање пристанка ће бити представљен на начин којим се издваја од тих других питања, у разумљивом и лако доступном облику, као и уз употребу јасних и једноставних речи. Део писмене изјаве који је у супротности са Законом не производи правно дејство.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Оповиз пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Пре давања пристанка руководалац ће лице на које се подаци односе обавестити о праву на опозив, као и о дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Образац писмене изјаве лица на које се подаци односе - пристанка на обраду података о личности налази се у прилогу 1. и чини саставни део Правилника.

Обрада посебних врста података о личности

Члан 12.

Забрањена је обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно, обрада из става 1. овог члана допуштена је у следећим случајевима:

- 1) лице на које се подаци односе је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде, осим ако је Законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка;
- 2) обрада је неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења Руковоаоца или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе;
- 3) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак;
- 4) обрада је неопходна у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева, или у случају када суд поступа у оквиру своје надлежности;
- 5) обрада је неопходна у сврху превентивне медицине или медицине рада, ради процене радне способности запослених на основу закона ако се обрада врши од стране или под надзором здравственог радника или другог лица које има обавезу чувања професионалне тајне прописане законом или професионалним правилима;
- 6) обрада је неопходна у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања и у статистичке сврхе, у складу са чланом 92. став 1. Закона, ако је таква обрада сразмерна остваривању циљева који се намеравају постићи, уз поштовање суштине права на заштиту података о личности и ако је обезбеђена примена

одговарајућих и посебних мера заштите основних права и интереса лица на које се ови подаци односе.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Обрада посебних врста података о личности коју врше надлежни органи у посебне сврхе

Члан 13.

Обрада коју врше надлежни органи у посебне сврхе, којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације физичког лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица, допуштена је само ако је то неопходно, уз примену одговарајућих мера заштите права лица на које се подаци односе, у једном од следећих случајева:

- 1) надлежни орган је законом овлашћен да обрађује посебне врсте података о личности;
- 2) обрада посебних врста података о личности врши се у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 3) обрада се односи на посебне врсте података о личности које је лице на које се они односе очигледно учинило доступним јавности.

Обрада у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима

Члан 14.

Обрада података о личности који се односе на кривичне пресуде, кажњива дела и мере безбедности, може се вршити на основу члана 12. став 1. Закона само под надзором надлежног органа или, ако је обрада допуштена законом, уз примену одговарајућих посебних мера заштите права и слобода лица на које се подаци односе.

Јединствена евиденција о кривичним пресудама води се искључиво од стране и под надзором надлежног органа.

Обрада која не захтева идентификацију

Члан 15.

Ако за остваривање сврхе обраде није потребно, односно више није потребно да Руковалац идентификује лице на које се подаци односе, Руковалац није дужан да задржи, прибави или обради додатне информације ради идентификације тог лица само у циљу примене Закона.

Ако је у случају из става 1. овог члана Руковалац у могућности да предочи да не може да идентификује лице на које се подаци односе, дужан је да о томе на одговарајући начин информише то лице, ако је то могуће.

У случају из става 1. и 2. овог члана не примењују се одредбе члана 26. став 1. до 4, члана 29, члана 30. став 1. до 5, члана 31. став 1. до 3, члана 33. став 1. и 2. и члан 36. став 1. до 4. Закона осим ако лице на које се подаци односе, у циљу остваривања права из тих чланова, достави додатне информације које омогућавају његову идентификацију.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

III. ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

Транспарентност и начини остваривања права

Члан 16.

Руковалац је дужан да предузме одговарајуће мере да би лицу на које се подаци односе пружио све информације сходно одредбама Закона, односно информације у вези са остваривањем права из Закона, на сажет, транспарентан, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и једноставних речи. Те информације пружају се у писменом или другом облику, укључујући и електронски облик, ако је то погодно. Ако лице на које се подаци односе то захтева, информације се могу пружити усмено, под условом да је идентитет лица несумњиво утврђен.

Руковалац је дужан да пружи помоћ лицу на које се подаци односе у остваривању његових права на приступ, исправку или брисање података о његовој личности, односно права на ограничење обраде, права на приговор на обраду, као и права на преносивост података сходно одредбама Закона.

Руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе пружи информације о поступању на основу захтева из става 2. овог члана без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока и разлозима за то продужење Руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева. Уколико је лице на које се подаци односе поднело захтев електронским путем, информација се мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је то лице захтевало да се информација пружи на други начин.

Уколико Руковалац не поступи по захтеву лица на које се подаци односе, о разлозима за непоступање ће обавестити то лице без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење притужбе Поверенику, односно тужбе суду.

Руковалац пружа информације из става 1. и 2. овог члана без накнаде. Ако је захтев лица на које се подаци односе очигледно неоснован или претеран, а посебно ако се исти захтев учестало понавља, Руковалац може да одбије да поступи по захтеву.

Терет доказивања да је захтев очигледно неоснован или претеран лежи на Руковаоцу.

Ако Руковалац оправдано сумња у идентитет лица које је поднело захтев из става 2. овог члана, Руковалац може да захтева достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета лица, у складу са Законом.

Одредбе става 1. до 7. овог члана не примењују се на обраду података коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

IV ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРИСТУП ПОДАЦИМА О ЛИЧНОСТИ

Информације које се пружају кад се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе

Члан 17.

Ако се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе, Руковалац је дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима Руковаоца, као и његовог представника;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности;
- 3) о сврси намераване обраде и правном основу за обраду;
- 4) о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
- 5) о постојању легитимног интереса руковаоца или треће стране, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 6. Закона;

6) о чињеници да руковалац намерава да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију, као и о томе да ли се та држава или међународна организација налази на листи из члана 64. став 7. Закона, а у случају преноса из чл. 65. и 67. или члана 69. става 2. Закона, о упућивању на одговарајуће мере заштите, као и о начину на који се лице на које се подаци односе може упознати са тим мерама, као и о другим чињеницама у складу са Законом.

Уз информације из става 1. овог члана, Руковалац је дужан да у тренутку прикупљања података о личности лицу на које се подаци односе пружи и следеће додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада у односу на то лице:

- о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;

- о постојању права да се од Руковаоца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;

- о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1. или члана 17. став 2. тачка 1. Закона;

- о праву да се поднесе притужба Поверенику;

- о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да достави податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају;

Уколико је потребно да Руковалац даље обрађује податке о личности у другу сврху која је различита од оне за коју су подаци прикупљени, Руковалац ће пре започињања даље обраде, лицу на које се подаци односе, пружити информације о тој другој сврси, као и све остале битне информације из става 2. овог члана.

Ако је лице на које се подаци односе већ упознато са неком од информација из става 1. до 3. овог члана, Руковалац нема обавезу пружања тих информација.

Информације које се пружају кад се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе

Члан 18.

Ако се подаци о личности не прикупљају од лица на које се односе, Руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе поред информација из члана 16. Правилника, пруже и информацију о врсти података који се обрађују.

Уз информације из става 1. овог члана, руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе пружи и следеће додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада у односу на лице на које се подаци односе:

1) о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;

2) о постојању легитимног интереса руковоаца или треће стране, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 6. Закона;

3) о постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање података о његовој личности, односно права на ограничење обраде, права на приговор на обраду, као и права на преносивост података;

4) о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1. или члана 17. став 2. тачка 1. Закона;

5) о праву да се поднесе притужба Поверенику;

6) о извору из ког потичу подаци о личности и, према потреби, да ли подаци потичу из јавно доступних извора;

7) о постојању аутоматизованог доношења одлуке, укључујући профилисање из члана 38. ст. 1. и 4. Закона, и, најмање у тим случајевима, сврсисходне информације о логици која се при томе користи, као и о значају и очекиваним последицама те обраде по лице на које се подаци односе.

Руковалац је дужан да информације из ст. 1. и 2. овог члана пружи:

1) у разумном року после прикупљања података о личности, а најкасније у року од 30 дана, узимајући у обзир све посебне околности обраде;

2) најкасније приликом успостављања прве комуникације, ако се подаци о личности користе за комуникацију са лицем на које се односе;

3) најкасније приликом првог откривања података о личности, ако је предвиђено откривање података о личности другом примаоцу.

Ако Руковалац намерава да даље обрађује податке о личности у другу сврху која је различита од оне за коју су подаци прикупљени, дужан је да пре започињања даље обраде, лицу на које се подаци односе, пружи информације о тој другој сврси, као и све остале битне информације из става 2. овог члана.

Руковалац није дужан да лицу на које се односе подаци о личности пружи информације из ст. 1. до 4. овог члана ако:

1) лице на које се подаци о личности односе већ има те информације;

2) је пружање таквих информација немогуће или би захтевало несразмеран утрошак времена и средстава, или ако је вероватно да би извршење обавеза из става 1. овог члана онемогућило или битно отежало остваривање сврхе обраде. У тим случајевима Руковалац је дужан да предузме одговарајуће мере заштите права и

слобода, као и легитимних интереса лица на које се подаци односе, што укључује и јавно објављивање информација;

3) је прикупљање или откривање података о личности изричито прописано законом којим се обезбеђују одговарајуће мере заштите легитимних интереса лица на које се подаци односе;

4) се поверљивост података о личности мора чувати у складу са обавезом чувања професионалне тајне која је прописана законом.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду података коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Информације које се стављају на располагање или пружају лицу на које се подаци односе, ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе

Члан 19.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руковалац је дужан да лицу на које се подаци о личности односе стави на располагање најмање следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима руковоаца;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено;
- 3) о сврси намераване обраде;
- 4) о праву да се поднесе притужба Поверенику и контакт податке Повереника;
- 5) о постојању права да се од руковоаца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде тих података.

Уз информације из става 1. овог члана, руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе, да би му се у одређеним случајевима омогућило остваривање његових права, пружи следеће додатне информације:

- 1) о правном основу за обраду;
- 2) о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;
- 3) о групи прималаца података о личности, ако они постоје, укључујући и оне у другим државама или међународним организацијама;
- 4) друге податке, ако је то неопходно, а посебно ако су подаци о личности прикупљени без знања лица на које се односе.

Информације из става 2. овог члана које се односе на поједине врсте обраде могу се ускратити, односно пружити ограничено или одложено лицу на које се подаци о личности односе, само у оној мери и у оном трајању док је то неопходно и сразмерно у демократском друштву у односу на поштовање основних права и легитимних интереса физичких лица, како би се:

- 1) избегло ометање службеног или законом уређеног прикупљања информација, истраге или поступака;
- 2) омогућило спречавање, истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција;
- 3) заштитила јавна безбедност;
- 4) заштитила национална безбедност и одбрана;
- 5) заштитила права и слободе других лица.

Право лица на које се подаци о личности односе на приступ и на приступ подацима које обрађују надлежни органи у посебне сврхе

Члан 20.

Лице на које се подаци односе има право да од Руковаоца захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- 1) о сврси обраде;
- 2) о врстама података о личности који се обрађују;
- 3) о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- 4) о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- 5) о постојању права да се од Руковаоца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- 6) о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- 7) доступне информације о извору података о личности, ако подаци о личности нису прикупљени од лица на које се односе, и друге информације у складу са Законом.

Ако се подаци о личности преносе у другу државу или међународну организацију, лице на које се односе има право да буде информисано о одговарајућим мерама заштите које се односе на пренос, у складу са чланом 65. Закона.

Руковалац ће лицу на које се подаци односе на његов захтев доставити копију података које обрађује, и Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе. Ако се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање.

Остваривање права и слобода других лица не може се угрозити остваривањем права на достављање копије из става 3. овог члана.

Члан 21.

Ако податке о личности обрађују надлежни органи у посебне сврхе, лице на које се подаци односе има право да од Руковаоца добије информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и информације прописане чланом 27. став 1. Закона.

Ограничење права на приступ

Члан 22.

Право на приступ из члана 20. овог Правилника може се ограничити, у целини или делимично, само у оној мери и у оном трајању у коме је такво делимично или потпуно ограничење неопходно и представља сразмерну меру у демократском друштву, уз поштовање

основних права и легитимних интереса лица чији се подаци обрађују, како би се:

- 1) избегло ометање службеног или законом уређеног прикупљања информација, истраге или поступака;
- 2) омогућило спречавање, истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција;
- 3) заштитила јавна безбедност;
- 4) заштитила национална безбедност и одбрана;
- 5) заштитила права и слободе других лица.

Руководилац је дужан да писмено обавести лице на које се подаци односе да је приступ његовим подацима о личности одбијен или ограничен, као и о разлозима за одбијање или ограничење, без непотребног одлагања, а најкасније у року од 15 дана.

Руководилац није дужан да поступи у складу са ставом 2. овог члана ако би се тиме довело у питање остваривање сврхе због које је приступ одбијен или ограничен.

У случају из става 3. овог члана, као и у случају ако се у поступку по захтеву за приступ подацима утврди да се подаци о личности подносиоца захтева не обрађују, руководилац има обавезу да без непотребног одлагања, а најкасније у року од 15 дана, писмено обавести подносиоца захтева да је провером утврђено да не постоје подаци о личности у вези којих се могу остварити права предвиђена законом, као и да се може притужбом обратити Поверенику, односно тужбом суду.

Руководилац је дужан да документује чињеничне и правне разлоге за доношење одлуке о ограничењу права из става 1. овог члана, који морају бити стављени на располагање Поверенику, на његов захтев.

V. ПРАВО НА ИСПРАВКУ, ДОПУНУ, БРИСАЊЕ, ОГРАНИЧЕЊЕ И ПРЕНOSИВОСТ

Право на исправку и допуну

Члан 23.

Лице на које се подаци односе има право да се нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Право на брисање података о личности

Члан 24.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Руководилаца.

Руководилац ће без непотребног одлагања податке из става 1. овог члана избрисати у следећим случајевима:

- 1) подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- 2) лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, у складу са Законом, а нема другог правног основа за обраду;

- 3) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са Законом;
- 4) подаци о личности су незаконито обрађивани;
- 5) подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза

Руковаоца;

Ако је Руковалац јавно објавио податке о личности, његова обавеза да избрише податке у складу са ставом 1. овог члана обухвата и предузимање свих разумних мера, укључујући и техничке мере, у складу са доступним технологијама и могућностима сношења трошкова њихове употребе, у циљу обавештавања других Руковаоца који те податке обрађују да је лице на које се подаци односе поднело захтев за брисање свих копија ових података и упућивања, односно електронских веза према овим подацима.

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1 овог члана Руковаоцу.

Ставови 1. до 3. овог члана не примењују се у мери у којој је обрада неопходна због:

- остваривања слободе изражавања и информисања;
- поштовања законске обавезе Руковаоца којом се захтева обрада или извршења послова у јавном интересу или извршења службених овлашћења Руковаоца;
- подношења, остваривања или одбране правног захтева.
- сврхе архивирања у јавном интересу, сврхе научног истраживања, као и статистичке сврхе у складу са чланом 92. став 1. овог закона, а оправдано се очекује да би остваривање права из ст. 1. и 2. овог члана могло да онемогући или битно угрози остваривање циљева те сврхе.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на ограничење обраде података о личности

Члан 25.

Обрада података о личности од стране Руковаоца ће се ограничити уколико је испуњен један од следећих случајева:

- 1) лице на које се подаци односе оспорава тачност података о личности, у року који омогућава Руковаоцу проверу тачности података о личности;
- 2) обрада је незаконита, а лице на које се подаци односе се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;
- 3) Руковаоцу више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је лице на које се подаци односе затражило у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева;
- 4) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са Законом, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране Руковаоца претеже над интересима тог лица.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, ти подаци могу се даље обрађивати само на основу пристанка лица на које се подаци односе, осим ако се ради о њиховом похрањивању или у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или због заштите права других физичких, односно правних лица или због остваривања значајних јавних интереса.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, Руковалац ће информисати лице на које се подаци односе о престанку ограничења, пре него што ограничење престане да важи.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на брисање или ограничење обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе

Члан 26.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, лице на које се они односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковоаца, а руковалац је дужан да без непотребног одлагања избрише те податке ако су обрадом повређене одредбе Правилника или ако подаци о личности морају бити избрисани због испуњења законске обавезе руковоаца.

Руковалац је дужан да ограничи обраду, уместо да избрише податке о личности, ако се ради о једном од следећих случајева:

1) тачност података о личности је оспорена од стране лица на које се подаци односе, а њихова тачност, односно нетачност се не може утврдити;

2) подаци о личности морају бити сачувани у циљу прикупљања и обезбеђивања доказа.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 2. тачка 1. овог члана, руковалац је дужан да информиса лице на које се подаци односе о престанку ограничења, пре него што ограничење престане да важи.

Члан 27.

Руковалац је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде у складу са Законом, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

Руковалац је дужан да лице на које се подаци односе, на његов захтев, информиса о свим примаоцима из става 1. овог члана.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 28.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руковалац је дужан да писмено обавести лице на које се подаци односе о одбијању исправљања или брисања његових података о личности, односно ограничавању обраде, као и о разлозима за то одбијање или ограничавање.

Руковалац се потпуно или делимично ослобађа обавезе обавештавања из става 1. овог члана у оној мери у којој такво ограничење представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву, уз дужно поштовање основних права и легитимних интереса лица чији се подаци обрађују, како би се:

1) избегло ометање службеног или законом уређеног прикупљања информација, истраге или поступака;

2) омогућило спречавање, истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција;

- 3) заштитила јавна безбедност;
- 4) заштитила национална безбедност и одбрана;
- 5) заштитила права и слободе других лица.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, руковалац је дужан да информисе лице на које се подаци односе да се може притужбом обратити Поверенику, односно тужбом суду.

Руковалац је дужан да о исправци нетачних података обавести надлежни орган од кога су ови подаци добијени.

Ако су подаци о личности исправљени, избрисани или је њихова обрада ограничена у складу са чланом 22. и чланом 25. ст. 1. и 2. Правилника, руковалац је дужан да примаоце тих података обавести о њиховој исправци, брисању или ограничењу обраде.

Примаоци података који су обавештени у складу са ставом 5. овог члана дужни су да податке који се код њих налазе исправе, избришу или ограниче њихову обраду.

Остваривање права лица на које се подаци односе када обраду врше надлежни органи у посебне сврхе и провера Повереника

Члан 29.

У случајевима из члана 19, члана 22. и члана 28. овог Правилника права лица на које се односе подаци могу се остварити и преко Повереника, у складу са његовим овлашћењима прописаним овим законом.

Руковалац је дужан да обавести лице на које се подаци односе да у случајевима из става 1. овог члана може да оствари своја права преко Повереника.

Ако се, у случајевима из става 1. овог члана, права лица на које се подаци односе остварују преко Повереника, Повереник је дужан да обавести то лице најмање о томе да је извршена провера и надзор над обрадом његових података о личности, као и о праву да се за заштиту својих права може обратити суду.

Право на преносивост података

Члан 30.

Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило руковоацу прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковоацу без ометања од стране руковоаца којем су ти подаци били достављени, ако су заједно испуњени следећи услови:

- 1) обрада је заснована на пристанку у складу са чланом 10. став 1. тачка 1. или чланом 17. став 2. тачка 1. закона или на основу уговора, у складу са чланом 10. став 1. тачка 2. овог Правилника;
- 2) обрада се врши аутоматизовано.

Право из става 1. овог члана обухвата и право лица да његови подаци о личности буду непосредно пренети другом руковоацу од стране руковоаца којем су ови подаци претходно достављени, ако је то технички изводљиво.

Остваривање права из става 1. овог члана нема утицаја на примену члана 30. закона. Право из става 1. овог члана се не може остварити ако је обрада нужна за извршење послова од јавног интереса или за вршење службених овлашћења руковоаца.

Остваривање права из става 1. овог члана не може штетно утицати на остваривање права и слобода других лица.

Одредбе ст. 1. до 4. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука

Члан 31.

Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе Руковоацу приговор на обраду његових података о личности која се врши у складу са чланом 10. овог Правилника. Руковалац је дужан да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим ако је предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на који се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду својих података о личности који се обрађују за потребе директног оглашавања у мери у којој је оно повезано са директним оглашавањем.

Ако лице на које се подаци односе поднесе приговор на обраду за потребе директног оглашавања, подаци о личности не могу се даље обрађивати у такве сврхе.

Руковалац је дужан да најкасније приликом успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозори то лице на постојање права из ст. 1. и 2. овог члана и да га упозна са тим правима на изричит и јасан начин, одвојено од свих других информација које му пружа.

У коришћењу услуга информационог друштва, лице на које се подаци односе има право да поднесе приговор аутоматизованим путем, у складу са техничким спецификацијама коришћења услуга.

Ако се подаци о личности обрађују у сврхе научног истраживања или у статистичке сврхе, лице на кој е се подаци односе на основу своје посебне ситуације има право да поднесе приговор на обраду својих података о личности, осим ако је обрада неопходна за обављање послова у јавном интересу.

Руковалац је дужан да најкасније приликом успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозори то лице на постојање права из става 1. овог члана и да га упозна са тим правима на изричит и јасан начин, одвојено од свих других информација које му пружа.

Члан 32.

Лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај, осим у случају да је одлука:

1) неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и Руковоаца;

2) заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе;

3) заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

У случају из става 1. тач. 1. и 3. овог члана Руковаоца је дужан да примени одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом Руковаоца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем Руковаоца.

Одлуке из става 2. овог члана не могу се заснивати на посебним врстама података о личности из члана 12. став 1. Правилника, осим у случају да је лице на које се подаци односе дало изричит пристанак или је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка или се ради о подацима које је лице на које се подаци односе учинило те податке јавно доступним и ако су обезбеђене одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду података коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 33.

Забрањено је доношење одлуке искључиво на основу аутоматизоване обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе, ако таква одлука може да произведе штетне правне последице по лице на које се подаци односе или значајно утиче на положај тог лица, осим ако је доношење те одлуке засновано на закону и ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права и слобода лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом руковаоца у доношењу одлуке.

Одлука из става 1. овог члана не може се заснивати на посебним врстама података о личности из члана 13. овог Правилника, осим ако се примењују одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе.

Забрањено је профилисање које доводи до дискриминације физичких лица на основу посебних врста података о личности из члана 13. овог Правилника.

Ограничења

Члан 34.

Права и обавезе које се односе на транспарентност, информације и приступ подацима о личности, исправку и допуну, брисање, ограничење и преносивост података о личности, обавезе обавештавања у вези са исправком или брисањем података, као и ограничењем обраде, права на преносивост података, право на приговор, аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање и обавештавање о повреди података о личности могу се ограничити ако та ограничења не задиру у суштину основних права и слобода и ако то представља неопходну и сразмерну меру за заштиту лица на које се подаци односе или права и слобода других лица, остваривања потраживања у грађанским стварима и другим случајевима предвиђеним Законом, а нарочито националне безбедности, одбране, јавне безбедности, спречавања, истраге и откривања кривичних дела, гоњења учинилаца кривичних дела или извршења кривичних санкција, укључујући спречавање и заштиту од претњи по јавну безбедност, независност правосуђа и судских поступака.

Приликом примене ограничења права и обавеза из става 1. овог члана морају се, према потреби, узети у обзир најмање:

- 1) сврхе обраде или врсте обраде;
- 2) врсте података о личности;
- 3) обим ограничења и мере заштите у циљу спречавања злоупотребе, недозвољеног приступа или преноса података о личности;
- 4) посебности Руковаоца;
- 5) рок чувања и мере заштите података о личности које се могу применити, с обзиром на природу, обим и сврху обраде или врсте обраде;
- 6) ризици по права и слободе лица на које се подаци односе;
- 7) право лица на које се односе подаци да буде информисано о ограничењу, осим ако то информисање онемогућава остваривање сврхе ограничења.

IV РУКОВАЛАЦ И ОБРАЂИВАЧ

Обавезе Руковаоца

Члан 35.

Руковалац је дужан и предузима одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада података о личности врши у складу са Законом и Правилником и био у могућности да то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица.

Мере из става 1. овог члана се преиспитују и ажурирају, ако је то неопходно.

Члан 36.

Мере заштите безбедности података о личности успостављене су Правилником о безбедности информационо - комуникационог система Вишег суда у Нишу.

Применом мера из става 1. овог члана, обезбеђује се да се без учешћа физичког лица, односно запосленог са прецизно одређеним овлашћењима, подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Обрађивач

Члан 37.

Ако се обрада врши у име Руковаоца, Руковалац ће одредити као обрађивача само оно лице који у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама Закона и Правилника и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Обрађивач се обавезује и дужан је да:

1) обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава Руковаоца, осим ако је обрађивач законом обавезан да обрађује податке. У том случају, обрађивач је дужан да обавести

Руковаоца о тој законској обавези пре започињања обраде, осим ако закон забрањује достављање тих информација због потребе заштите важног јавног интереса;

2) обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;

3) предузме све потребне мере у складу са Законом;

4) поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу из ст. 2. и 7. овог члана;

5) узимајући у обзир природу обраде, помаже Руковаоцу применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, колико је то могуће, у испуњавању обавеза Руковаоца у односу на захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе предвиђене Законом;

6) помаже Руковаоцу у испуњавању обавеза које се односе на безбедност података о личности прописане Законом, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне;

7) после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке Руковаоца, избрише или врати Руковаоцу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је Законом прописана обавеза чувања података;

8) учини доступним Руковаоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних овим чланом, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, коју спроводи Руковалац или друго лице које он за то овласти.

У случају из става 3. тачка 8. овог члана, обрађивач је дужан да без одлагања упозори Руковаоца ако сматра да писмено упутство које је од њега добио није у складу са Законом или другим законом којим се уређује заштита података о личности.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, уговором или другим правно обавезујућим актом из става 2. овог члана прописује се да је обрађивач дужан да:

1) обрађује податке о личности само на основу упутстава руковаоца;

2) обезбеди да се лице које је овлашћено да обрађује податке обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;

3) помаже на одговарајући начин руковаоцу у испуњавању његове обавезе поштовања одредби о правима лица на које се подаци односе из Главе III. Закона;

4) после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке руковаоца, избрише или му врати све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података;

5) учини доступним руковаоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних овим чланом;

6) обезбеди поштовање услова из ст. 2. и 5. овог члана ако поверава обраду другом обрађивачу.

Ако обрађивач одреди другог обрађивача за вршење посебних радњи обраде у име руковаоца, исте обавезе заштите података о личности прописане уговором или другим правно обавезујућим актом између руковаоца и обрађивача из ст. 2. и 3. овог члана обавезују и тог другог обрађивача, на основу посебног уговора или другог правно обавезујућег акта, који је закључен, односно усвојен у писменом облику, што обухвата и електронски облик, којим се у односу између обрађивача и другог обрађивача прописују довољне гаранције за примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које обезбеђују да се обрада врши у складу са овим законом. Ако други обрађивач не испуни своје обавезе у вези са заштитом података о личности, за испуњење ових обавеза другог обрађивача руковаоцу одговара обрађивач.

Ако обрађивач повреди одредбе Закона одређујући сврху и начин обраде податка о личности, обрађивач се сматра Руковаоцем у односу на ту обраду.

Правни однос између Руковаоца и обрађивача који се уређује у складу са ставом 2. и 6. овог члана, може бити заснован у целини или делимично на стандардним уговорним клаузулама, укључујући и оне које су везане за сертификат који се одобрава Руковаоцу или обрађивачу у складу са одредбама Закона.

Члан 38.

Обрађивач, односно друго лице које је од стране Руковаоца овлашћено за приступ подацима о личности, не може да обрађује те податке без налога Руковаоца, осим ако је таква обрада прописана законом.

Евиденција радњи обраде

Члан 39.

Организационе целине Руковаоца су дужне да воде евиденцију о радњама обраде података о личности, а која садржи следеће информације:

- 1) називу и контакт подацима Руковаоца и Лица за заштиту података о личности;
- 2) сврси обраде;
- 3) врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
- 4) врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени;
- 5) преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69. став 2. Закона, ако се такав пренос података о личности врши;
- 6) року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
- 7) општем опису мера заштите из члана 41. Правилника, ако је то могуће.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се ако се обрада врши у посебне сврхе.

Ако се обрада врши у посебне сврхе, Руковалац је дужан да води евиденцију о свим врстама радњи обраде за који је одговоран, а који садржи информације о:

- имену и контакт подацима руковаоца и Лица за заштиту података о личности;
- сврси обраде;
- врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
- врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;
- коришћењу профилисања, ако се профилисање користи;
- врстама преноса података о личности у друге државе или међународне организације, ако се такав пренос података о личности врши;

- правном основу за поступак обраде, укључујући и пренос података о личности;
- року чијим истеком се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
- општем опису мера заштите из члана 41. Правилника, ако је то могуће.

Евиденције из става 1. овог члана воде се у писменом облику, што обухвата и електронски облик и чувају се трајно.

Образац евиденције се налази у прилогу 2 чини његов саставни Правилника. Руководалац је дужан да евиденције из става 1. овог члана учини доступним Поверенику, на његов захтев.

Сарадња са Повереником

Члан 40.

Руководалац је дужан да сарађује са Повереником у вршењу његових овлашћења.

Безбедност података о личности

Члан 41.

Мере заштите безбедности података о личности нарочито обухватају:

- 1) способност обезбеђивања трајне поверљивости, интегритета, расположивости и отпорности система обраде;
- 2) обезбеђивање успостављања поновне расположивости и приступа подацима о личности у случају физичких или техничких инцидената у најкраћем року;
- 3) поступак редовног тестирања, оцењивања и процењивања делотворности техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

Приликом процењивања одговарајућег нивоа безбедности из става 1. овог члана посебно се узимају у обзир ризици обраде, а нарочито ризици од случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или обрађивани на други начин.

Руководалац мерама из става 1. овог члана обезбеђује да сваки запослени код Руковоаца, као и физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Руковоаца, обрађује ове податке само по налогу Руковоаца или ако је на то обавезано законом.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 42.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, а у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица, руководалац и обрађивач спроводе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигли одговарајући ниво безбедности у односу на ризик, а посебно ако се ради о обради посебних врста података о личности из члана 13. овог Правилника.

На основу процене ризика, руковалац или обрађивач дужан је да приликом аутоматске обраде примени одговарајуће мере из става 1. овог члана које обезбеђују да се:

- 1) онемогући неовлашћеном лицу приступ опреми која се користи за обраду ("контрола приступа опреми");
- 2) спречи неовлашћено читање, умножавање, измена или уклањање носача података ("контрола носача података");
- 3) спречи неовлашћено уношење података о личности, као и неовлашћена измена, брисање и контрола похрањених података о личности ("контрола похрањивања");
- 4) спречи коришћење система за аутоматску обраду од стране неовлашћеног лица, употребом опреме за пренос података ("контрола употребе");
- 5) осигура да лице које је овлашћено за коришћење система за аутоматску обраду има приступ само оним подацима о личности на које се односи његово овлашћење за приступ подацима ("контрола приступа подацима");
- 6) може проверити, односно установити коме су подаци о личности пренети, могу бити пренети или учињени доступним, употребом опреме за пренос података ("контрола преноса");
- 7) може накнадно проверити, односно утврдити који су подаци о личности унети у систем аутоматске обраде, од стране ког лица и када су унети ("контрола уноса");
- 8) спречи неовлашћено читање, умножавање, измена или брисање података о личности у току њиховог преноса или у току превоза носача података ("контрола превоза");
- 9) поново успостави инсталирани систем у случају прекида његовог рада ("обнављање система");
- 10) осигура да систем исправно ради и да се грешке у раду система уредно пријављују ("поузданост"), као и да се похрањени подаци о личности не могу угрозити због недостатака у раду система ("интегритет").

Обавештавање Повереника о повреди података о личности

Члан 43.

Руковалац је дужан да о повреди података о личности која може да произведе ризик по права и слободу физичких лица обавести Повереника без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду.

Уколико Руковалац није у могућности да поступи у року од 72 часа од сазнања за повреду, образложиће разлоге због којих није поступио у том року.

Обавештење из става 1. овог члана мора да садржи најмање следеће информације:

- 1) опис природе повреде података о личности, укључујући врсте података и приближан број лица на која се подаци те врсте односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена;
- 2) име и контакт податке Лица за заштиту података о личности или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди;
- 3) опис могућих последица повреде;
- 4) опис мера које је Руковалац предузео или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Ако се све информације из става 3. овог члана не могу доставити истовремено, Руковалац ће без непотребног одлагања поступно достављати доступне информације.

Руковалац је дужан да документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

Документација из става 5. овог члана мора омогућити Поверенику да утврди да ли је Руковалац поступио у складу са одредбама овог члана.

Ако се ради о повреди података о личности које обрађују надлежни органи у посебне сврхе, а који су пренети руковаоцу у другој држави или међународној организацији, руковалац је дужан да без непотребног одлагања достави информације из става 3. овог члана руковаоцу у тој другој држави или међународној организацији, у складу са међународним споразумом.

Образац обавештења о повреди података о личности из става 1. овог члана се налази у прилогу 3 и чини саставни део Правилник.

Обавештавање лица о повреди података о личности

Члан 44.

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, Руковалац је дужан да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе.

У обавештењу из става 1 овог члана Руковалац је дужан да на јасан и разумљив начин опише природу повреде података и наведе информације из члана 43. Правилника.

Руковалац није дужан да обавести лице из става 1. овог члана ако:

1) је предузео одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите у односу на податке о личности чија је безбедност повређена, а посебно ако је одговарајућим мерама онемогућио разумљивост података свим лицима која нису овлашћена за приступ овим подацима;

2) је накнадно предузео мере којима је обезбедио да повреда података о личности са високим ризиком за права и слободе лица на које се подаци односе више не може да произведе последице за то лице;

3) би обавештавање лица на које се подаци односе представљало несразмеран утрошак времена и средстава. У том случају, Руковалац је дужан да путем јавног обавештавања или на други делотворан начин обезбеди пружање обавештења лицу на које се подаци односе.

Ако се ради о повреди података о личности које обрађују надлежни органи у посебне сврхе, руковалац може одложити или ограничити обавештавање лица на које се подаци односе, у складу са условима и на основу разлога из члана 19. став 3. овог Правилника.

Процена утицаја обраде на заштиту података о личности и претходно мишљење Повереника

Члан 45.

Ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, Руковалац је дужан да пре него што започне са обрадом изврши процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности.

Ако више сличних радњи обраде могу проузроковати сличне високе ризике за заштиту података о личности, може се извршити заједничка процена.

Приликом процене утицаја Руковалац је дужан да затражи мишљење Лица за заштиту података о личности.

Процена утицаја из става 1. овог члана обавезно се врши у случају:

- 1) систематске и свеобухватне процене стања и особина физичког лица која се врши помоћу аутоматизоване обраде података о личности, укључујући и профилисање, на основу које се доносе одлуке од значаја за правни положај појединца или на сличан начин значај но утичу на њега;
- 2) обраде посебних врста података о личности из члана 12. и 13. овог Правилника, или података о личности у вези са кривичним пресудама и кажњивим делима из члана 14. овог Правилника, у великом обиму;
- 3) систематског надзора над јавно доступним површинама у великој мери.

Процена утицаја најмање мора да садржи:

- 1) свеобухватан опис предвиђених радњи обраде и сврху обраде, укључујући и опис легитимног интереса руковоаца, ако он постоји;
- 2) процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;
- 3) процену ризика за права и слободе лица на које се подаци односе из става 1. овог члана;
- 4) опис мера које се намеравају предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите податка о личности и обезбеђивања доказа о поштовању одредби овог закона, узимајући у обзир права и легитимне интересе лица на које се подаци односе и других лица.

Став 5. овог члана не примењује се на процену утицаја обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Процена утицаја обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе најмање мора да садржи свеобухватан опис предвиђених радњи обраде, процену ризика по права и слободе лица на које се подаци односе, опис мера које се намеравају предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите податка о личности и обезбеђивања доказа о поштовању одредби овог закона, узимајући у обзир права и легитимне интересе лица на које се подаци односе и других лица.

Према потреби, руковалац од лица на које се подаци односе или њихових представника тражи мишљење о радњама обраде које намерава да врши, не доводећи у питање заштиту пословних или јавних интереса или безбедност радњи обраде.

Ако се посебним законом прописују поједине радње обраде, односно групе радњи обраде, а обрада се врши у складу са чланом 10. овог Правилника, па је процена утицаја на заштиту података о личности већ извршена у оквиру опште процене утицаја приликом доношења закона, ст. 1. до 7. овог члана се не примењује, осим ако се утврди да је неопходно извршити нову процену.

Према потреби, а најмање у случају кад је дошло до промене нивоа ризика у вези са радњама обраде, руковалац је дужан да преиспита да ли се радње обрада врше у складу са извршеном проценом утицаја на заштиту података о личности.

Члан 46.

Ако процена утицаја на заштиту података о личности, која је извршена у складу са Законом, указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика, Руковалац је дужан да затражи мишљење Повереника пре започињања радње обраде.

Став 1. овог члана не примењује се на обраду коју врши надлежни орган у посебне сврхе.

Ако обраду врши надлежни орган у посебне сврхе, руковалац је дужан да затражи мишљење Повереника пре започињања радњи обраде које ће довести до стварања нове збирке података у случају да:

1) процена утицаја на заштиту података о личности, која је извршена у складу са чланом 45. овог Правилника указује да ће намераване радње обраде произвести висок ризик ако се не предузму мере за умањење ризика;

2) врста обраде, а посебно ако се користе нове технологије, механизми заштите или поступци, представљају висок ризик за права и слободе лица на које се подаци односе.

Ако Повереник сматра да би намераване радње обраде из ст. 1. и 3. овог члана могле да повреду одредбе закона, а посебно ако руковалац није на одговарајући начин проценио или умањио ризик, Повереник је дужан да у року од 60 дана од дана пријема захтева достави писмено мишљење руковоацу ако је он поднео захтев, као и да по потреби искористи овлашћења из члана 79. Закона.

Рок из става 4. овог члана може се продужити за 45 дана узимајући у обзир сложеност намераваних радњи обраде, а Повереник је дужан да о одлагању и разлозима за одлагање давања мишљења упозна руковоаца ако је он поднео захтев, у року од 30 дана од пријема захтева за мишљење.

Рокови из ст. 4. и 5. овог члана не теку док Повереник не добије све тражене информације које су неопходне за давање мишљења.

Уз захтев за мишљење, руковалац је дужан да Поверенику достави податке о:

1) дужностима руковоаца, и, ако постоје, заједничких руковоаца и обрађивача који учествују у обради, посебно ако се ради о обради која се врши унутар групе привредних субјеката;

2) сврхама и начинима намераване обраде;

3) техничким, организационим и кадровским мерама, као и механизмима заштите права и слобода лица на које се подаци односе у складу са овим законом;

4) контакт подацима лица за заштиту података, ако је оно одређено;

5) процени утицаја на заштиту података о личности из члана 45. Правилника;

6) свим другим информацијама које затражи Повереник.

Став 7. овог члана не примењује се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Ако обраду врши надлежни орган у посебне сврхе, руковалац из става 3. овог члана је дужан да Поверенику достави податке о процени утицаја на заштиту података о личности из члана 45. овог Правилника, а на захтев Повереника и друге информације које су од значаја за његово мишљење о радњама обраде, а посебно ризику по заштиту података о личности лица на које се подаци односе и механизмима заштите његових права.

Лице за заштиту података о личности

Члан 47.

Руковалац ће посебном одлуком одредити Лице за заштиту података о личности.

Руковалац је дужан да у складу са Правилником о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Службени гласник РС”, број 40/2019) објави контакт податке Лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику ради евиденције лица за заштиту података о личности која садржи: имена и презимена лица за заштиту података о личности, њихове контакт податке, као и имена и контакт податке Руковоаца.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руковалац је дужан да одреди лице за заштиту података о личности, осим ако се ради о обради коју врше судови у сврху обављања њихових судских овлашћења.

Члан 48.

Руковалац је дужан да благовремено и на одговарајући начин укључи Лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац је дужан да омогући Лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 49. Правилника, односно Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Руковалац је дужан да обезбеди независност Лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Руковалац не може казнити Лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 49. Правилника, односно Закона.

За извршавање обавеза из члана 49. Правилника, односно Закона, Лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно председнику Вишег суда у Нишу.

Лица на које се подаци односе могу се обратити Лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду свој их податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 35. Правилника.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а Руковалац је дужан да обезбеди да извршавање других послова и обавеза не доведе Лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Члан 49.

Лице за заштиту података о личности има следеће обавезе:

- 1) информише и даје мишљење Руковаоцу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа Руковаоца који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 46. Правилника;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 46. Правилника.

У извршавању свој их обавеза Лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

VI ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ДРУГЕ ДРЖАВЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Општа начела преноса

Члан 50.

Сваки пренос података о личности чија је обрада у току или су намењени даљој обради после њиховог преношења у другу државу или међународну организацију, може се извршити само ако у складу са другим одредбама овог закона руковалац поступа у складу са условима прописаним овим поглављем закона, што обухвата и даљи пренос података о личности из друге државе или међународне организације у трећу државу или међународну организацију, а у циљу обезбеђивања примереног нивоа заштите физичких лица који је једнак нивоу који гарантује овај закон.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, пренос података чија је обрада у току или су намењени даљој обради после њиховог преноса у другу државу или међународну организацију, може се извршити само ако су заједно испуњени следећи услови:

- пренос је неопходно извршити у посебне сврхе;
- подаци о личности се преносе руковаоцу у другој држави или међународној организацији који је надлежан орган за обављање послова у посебне сврхе;

Влада је утврдила листу држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација које обезбеђују примерени ниво заштите података о личности у складу са чланом 64. Закона, а пренос података се врши у једну од тих држава, на део њене територије или у један или више сектора одређене делатности у тој држави или у међународну организацију, или је, ако то није случај, примена одговарајућих мера заштите обезбеђена у складу са чланом 66. Закона, или се, ако њихова примена није обезбеђена, примењују одредбе о преносу података у посебним ситуацијама из члана 70. Закона; у случају даљег преноса података о личности из друге државе или међународне организације у трећу државу или међународну организацију, надлежни орган који је извршио први пренос или други надлежни орган у Републици Србији је одобрио даљи пренос, пошто је узео у обзир све околности од значаја за даљи пренос, укључујући тежину кривичног дела, сврху првог преноса и ниво заштите података о личности у трећој држави или међународној организацији у коју се подаци даље преносе.

Члан 51.

Пренос података о личности у другу државу, на део њене територије, или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију, без претходног одобрења, може се извршити ако је утврђено да та друга држава, део њене територије или један или више сектора одређених делатности у тој држави или та међународна организација обезбеђује примерени ниво заштите података о личности.

Сматра се да је примерени ниво заштите из става 1. овог члана обезбеђен у државама и међународним организацијама које су чланице Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, односно у државама, на деловима њихових територија или у једном или више сектора одређених делатности у тим државама или међународним организацијама за које је од стране Европске уније утврђено да обезбеђују примерени ниво заштите.

Влада може да утврди да држава, део њене територије, област делатности, односно правног регулационог или међународна организација не обезбеђује примерени ниво заштите из става 1 овог члана, осим ако се ради о чланицама Конвенције Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података, узимајући у обзир услове прописане Законом.

Сматра се да је обезбеђен примерени ниво заштите и ако је са другом државом или међународном организацијом закључен међународни споразум о преносу података о личности.

У поступку закључивања међународног споразума о преносу података о личности посебно се утврђује испуњеност услова из става 3. овог члана.

Влада прати стање у области заштите података у личности у другим државама, на деловима њених територија или у једном или више сектора одређених делатности у тим државама или у међународним организацијама, на основу доступних прикупљених информација и на основу информације прикупљене од стране међународних организација, које су од значаја за преиспитивање постојања примереног нивоа заштите.

Листа држава, делова њених територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите, односно за које је Влада утврдила да не обезбеђује примерени ниво заштите објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 52.

Руководилац може да пренесе податке о личности у другу државу, на део њене територије или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију само ако је руководилац обезбедио одговарајуће мере заштите ових података и ако је лицу на које се подаци односе обезбеђена остваривост његових права и делотворна правна заштита.

Одговарајуће мере заштите из става 1. овог члана могу се без посебног одобрења Повереника обезбедити:

- 1) правно обавезујућим актом сачињеним између органа власти;
- 2) стандардним уговорним клаузулама израђеним од стране Повереника у складу са чланом 45. Закона, којима се у целини уређује правни однос између руковооца и обрађивача;
- 3) обавезујућим пословним правилима, у складу са чланом 54. овог Правилника;

Одговарајуће мере заштите из става 1. овог члана могу се обезбедити и на основу посебног одобрења Повереника:

- 1) уговорним одредбама између руковооца или обрађивача и руковооца, обрађивача или примаоца у другој држави или међународној организацији;
- 2) одредбама које се уносе у споразум између органа власти, а којима се обезбеђује делотворна и спроводива заштита права лица на које се подаци односе.

Повереник даје одобрење из става 3. овог члана у року од 60 дана од дана подношења захтева за одобрење.

Одредбе ст. 1. до 4. овог члана не примењују се на пренос података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе.

Пренос података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе, уз примену одговарајућих мера заштите.

Члан 53.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, пренос података о личности у другу државу, на део њене територије или у један или више сектора одређених делатности у тој држави или у међународну организацију за коју листом из члана 64. став 7. Закона није утврђено постојање примереног нивоа заштите допуштен је у једном од следећих случајева:

- 1) ако су одговарајуће мере заштите података о личности прописане у правно обавезујућем акту;
- 2) ако је руковалац оценио све околности које се односе на пренос података о личности и утврдио да одговарајуће мере заштите података о личности постоје.

Руковалац је дужан да обавести Повереника о преносу који је извршен на основу става 1. тачка 2. овог члана.

Руковалац је дужан да документује пренос који је извршен на основу става 1. тачка 2. овог члана, као и да документацију о преносу стави на располагање Поверенику, на његов захтев.

Документација о преносу из става 3. овог члана садржи информације о датуму и времену преноса, надлежном органу који прима податке, разлозима за пренос и подацима који су пренети.

Пренос или откривање података о личности на основу одлуке органа друге државе

Члан 54.

Одлуке суда или управног органа друге државе, којима се од Руковооца захтева пренос или откривање података о личности, могу бити признате или извршене у Републици Србији само ако се заснивају на међународном споразуму, као што је споразум о међународној правној помоћи закључен између Републике Србије и те друге државе, што не утиче на примену других основа за пренос у складу са одредбама ове главе закона.

Став 1. овог члана не примењује се на пренос података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе.

Пренос података у посебним ситуацијама

Члан 55.

Ако се пренос податка о личности не врши у складу са одредбама члана 51. и 52. овог Правилника, ови подаци могу се пренети у другу државу или међународну организацију само ако се ради о једном од следећих случајева:

- 1) лице на које се подаци односе је изричито пристало на предложени пренос, пошто је, због непостојања одлуке о примереном нивоу заштите и одговарајућих мера заштите, информисано о могућим ризицима везаним за тај пренос;
- 2) пренос је неопходан за извршење уговора између лица на које се подаци односе и руковооца или за примену предуговорних мера предузетих на захтев лица на које се подаци односе;
- 3) пренос је неопходан за закључење или извршење уговора закљученог у интересу лица на које се подаци односе између руковооца и другог физичког или правног лица;
- 4) пренос је неопходан за остваривање важног јавног интереса прописаног законом Републике Србије, под условом да пренос појединих врста података о личности овим законом није ограничен;

- 5) пренос је неопходан за подношење, остваривање или одбрану правног захтева;
- 6) пренос је неопходан за заштиту животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак;
- 7) врши се пренос појединих података о личности садржаних у јавном регистру, који су доступни јавности или било ком лицу које може да докаже да има оправдани интерес, али само у мери у којој су испуњени законом прописани услови за увид у том посебном случају.

Ако се пренос не може извршити у складу са одредбама члана 51. и 52. овог Правилника, подаци о личности се могу пренети у другу државу или међународну организацију само ако су заједно испуњени следећи услови:

- 1) пренос података се не понавља;
- 2) пренос се подаци ограниченог броја физичких лица;
- 3) пренос је неопходан у циљу остваривања легитимног интереса руковооца који претеже над интересима, односно правима или слободама лица на које се подаци односе;
- 4) руковалац је обезбедио примену одговарајућих мера заштите података о личности на основу претходне процене свих околности у вези са преносом ових података.

Руковалац, односно обрађивач дужни су да у евиденцији о радњама обраде из члана 47. Закона обезбеде доказ о извршеној процени и примени одговарајућих мера заштите из става 2. тачка 4. овог члана.

Руковалац је дужан да обавести Повереника о преносу података извршеном у складу са ставом 2. овог члана.

Руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе, уз информације из чл. 23. и 24. Закона, пружи и информацију о преносу података из става 2. овог члана, укључујући и информацију о томе који се легитимни интерес руковооца остварује таквим преносом.

Пренос података из става 1. тачка 7. овог члана не може да се односи на све податке о личности или на целе врсте података о личности из регистра.

Ако се преносе подаци из регистра који су доступни само лицу које има оправдани интерес, у складу са ставом 1. тачка 7. овог члана, пренос се може извршити само на захтев тог лица или ако је то лице прималац података.

Одредбе става 1. тач. 1. до 3. и става 2. овог члана не примењују се на активности органа власти у вршењу њихових надлежности.

Одредбе ст. 1. до 8. овог члана не примењују се на пренос података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе.

Посебне ситуације преноса података које обрађују надлежни органи у посебне сврхе

Члан 56.

Ако се пренос податка о личности које обрађују надлежни органи у посебне сврхе не врши у складу са одредбама чл. 51. и 53. овог Правилника, ови подаци могу се пренети у другу државу или међународну организацију само ако је такав пренос неопходан у једном од следећих случајева:

- 1) у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 2) у циљу заштите легитимних интереса лица на које се подаци односе, ако је то предвиђено законом;
- 3) у циљу спречавања непосредне и озбиљне опасности за јавну безбедност Републике Србије или друге државе;

- 4) у појединачном случају, ако је у питању обрада у посебне сврхе;
- 5) у појединачном случају, у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева, ако је тај циљ непосредно у вези са посебним сврхама.

Пренос података о личности не може се извршити ако надлежан орган који врши пренос утврди да интерес заштите основних права и слобода лица на које се подаци односе претеже у односу на јавни интерес из става 1. тач. 4. и 5. овог члана.

Надлежни орган је дужан да документује пренос који је извршен на основу става 1. овог члана, као и да ову документацију стави на располагање Поверенику, на његов захтев.

Документација о преносу из става 3 овог члана садржи информације о датуму и времену преноса, надлежном органу који прима податке, разлозима за пренос и подацима који су пренети.

Пренос податка које обрађују надлежни органи у посебне сврхе примаоца у другој држави

Члан 57.

Изузетно од одредбе члана 50. став 2. тачка 2. овог Правилника и без обзира на примену међународног споразума из става 2. овог члана, надлежни орган који обрађује податке у посебне сврхе може непосредно пренети податке о личности примаоцу у другој држави само ако су поштоване друге одредбе овог закона и ако су заједно испуњени следећи услови:

- 1) пренос је неопходан за извршење законског овлашћења надлежног органа који врши пренос у посебне сврхе;

- 2) надлежни орган који врши пренос је утврдио да интерес заштите основних права или слобода лица на које се подаци односе не претеже у односу на јавни интерес ради чије заштите је неопходно извршити пренос података;

- 3) надлежни орган који врши пренос сматра да је пренос надлежном органу у другој држави у посебне сврхе неделотворан или да не одговара постизању тих сврха, а посебно ако се пренос не може извршити на време;

- 4) надлежни орган у другој држави је без непотребног одлагања обавештен о преносу, осим ако је такво обавештавање неделотворно или не одговара постизању сврхе;

- 5) надлежни орган који врши пренос је обавестио примаоца у другој држави о сврхама обраде података, као и о томе да се обрада може вршити само у те сврхе, само од стране примаоца и само ако је таква обрада неопходна.

Међународни споразум из става 1 овог члана је сваки споразум који је закључен између Републике Србије и једне или више других држава, а којим се уређује сарадња у кривичним стварима или полицијска сарадња.

Надлежни орган који врши пренос је дужан да обавести Повереника о преносу који је извршен на основу става 1. овог члана.

Надлежни орган је дужан да документује пренос који је извршен на основу става 1. овог члана, као и да ову документацију стави на располагање Поверенику, на његов захтев.

Документација о преносу из става 4. овог члана садржи информације о датуму и времену преноса, примаоцу података, разлозима за пренос и подацима о личности који су пренети.

VII ПРАВНА СРЕДСТВА

Право на притужбу Поверенику и судску заштиту против одлуке Повереника

Члан 58.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Образац притужбе из става 1. овог члана се налази у прилогу 4 и чини саставни део Правилника.

Члан 59.

Лице на које се подаци односе, Руковалац, обрађивач, односно друго физичко или правно лице на које се односи одлука Повереника, донета у складу са Законом, има право да против те одлуке тужбом покрене управни спор у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Подношење тужбе у управном спору не утиче на право да се покрену други поступци управне или судске заштите.

Ако Повереник у року од 60 дана од дана подношења притужбе не поступи по притужби или не поступи у складу са одредбама Закона, лице на које се подаци односе има право да покрене управни спор.

2. Судска заштита права лица на које се подаци односе

Члан 60.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону, од стране Руковооца радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

VIII ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОБРАДЕ

Обрада и слободан приступ информацијама од јавног значаја

Члан 61.

Информације од јавног значаја које садрже податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу информације на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и Законом.

Обрада јединственог матичног броја грађана

Члан 62.

На обраду јединственог матичног броја грађана, примењују се одредбе закона којим се уређује јединствени матични број грађана, односно другог закона, уз примену одредби Закона које се односе на заштиту права и слобода лица на које се подаци односе.

Обрада у области рада и запошљавања

Члан 63.

На обраду у области рада и запошљавања примењују се одредбе Закона о раду, Закон о државним службеницима, Посебан колективни уговор за државне органе Републике Србије, уз примену одредби Закона о заштити података о личности.

Мере заштите и ограничења примене Закона на обраду у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања или у статистичке сврхе

Члан 64.

На обраду у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања или у статистичке сврхе примењују се одговарајуће мере заштите права и слобода лица на које се подаци односе прописане Законом и овим Правилником. Те мере обезбеђују примену техничких, организационих и кадровских мера, а посебно како би се обезбедило поштовање начела минимизације података. Те мере могу обухватити псеудонимизацију, ако се сврха обраде може остварити употребом те мере.

Ако се сврхе из става 1. овог члана могу остварити без идентификације или без даље идентификације лица на које се подаци односе, те сврхе се морају остварити на начин који онемогућава даљу идентификацију тог лица.

Одредбе о правима лица на које се подаци односе из чл. 26, 29, 31 и 37 Закона се не примењују ако се обрада врши у сврхе научног истраживања или статистичке сврхе, ако је то неопходно за остваривање тих сврха или ако би примена тих одредби закона онемогућила или значајно отежала њихово остваривање, уз примену мера из ст. 1. и 2. овог члана.

Одредбе о правима лица на које се подаци односе из чл. 26. и 29. и чл. 31. до 37. Закона не примењују се ако се обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, ако је то неопходно за остваривање те сврхе или ако би примена тих одредби закона онемогућила или значајно отежала њено остваривање, уз примену мера из ст. 1. и 2. овог члана.

Ако се обрада из ст. 3. и 4. овог члана врши и у друге сврхе, на обраду у друге сврхе примењују се одредбе овог закона без ограничења.

Чување архивираних предмета

Члан 65.

Архивирани предмети, уписници, именици и друге помоћне књиге чувају се и издвајају по прописима о заштити културних добара, одредбама Судског пословника и у складу са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала Вишег суда у Нишу, са роковима чувања.

Подаци из архивираних предмета, уписника, именика и других евиденција који су сачувани у електронском облику, као и електронски документи чувају се, у складу са прописима који уређују електронско пословање.

У згради суда се чувају и не издвајају ради предаје надлежном архиву:

1) списи који се односе на судску зграду и правне односе у погледу судских зграда и осталих непокретности које су у својини Републике Србије или су дате на коришћење суду, заједно са одговарајућим плановима, скицама, уговорима о грађењу, трошковницима и сл.;

2) судски регистри са исправама;

3) тестаменти и остале исправе које су поверене суду на чување заједно са пописима исправа и одговарајућим уписницима;

4) кривични списи у кривичним предметима због кривичних дела за које је изречена казна затвора у трајању од 30 до 40 година;

5) одлуке о трајном или привременом одузимању имовине;

6) пресуде и судска поравнања из парничних списа која се односе на статусне спорове, наследно правне спорове и спорове о непокретностима, смртвнице и решења о наслеђивању;

7) решења о проглашењу несталог лица умрлим и о доказивању смрти;

8) списи о одузимању пословне способности;

9) сви уписници и њима одговарајући именици.

Рокови чувања архивираних предмета износе:

1) за списе у којима је у судском поступку расправљано о стварно-правним захтевима на непокретностима - тридесет година;

2) за списе у стечајном поступку - тридесет година;

3) за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе у трајању преко десет година - тридесет година;

4) за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе у трајању преко три до десет година - двадесет година;

5) за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе до три године - десет година;

6) за кривичне списе у којима је изречена новчана казна или судска опомена - пет година;

7) за кривичне списе у којима је кривични поступак покренут приватном тужбом или по предлогу, па је поступак обустављен или је донета пресуда којом се оптужба одбија - две године;

8) за списе који се односе на платне налоге - пет година;

9) за списе који се односе на извршни поступак - пет година;

10) за све другостепене списе - пет година;

11) за списе судске управе - десет година;

12) за списе који се односе на управни спор - 10 година;

13) за све остале списе - 10 година;

14) за списе прекршајног поступка из области царинског, спољнотрговинског, девизног пословања, јавних прихода и финансија, промета роба и услуга и ваздушног саобраћаја - шест година;

15) за остале списе прекршајног поступка - три године;

16) за списе/уверења која на основу важећих закона издаје суд (издавање уверења из казнене евиденције за правна лица и других уверења која суд издаје за физичка и правна лица) - једна година;

17) за записник о уништењу споразума - једна година и

18) за предмете у којима је постигнут споразум о сведочењу окривљеног или осуђеног лица - до истека рока чувања кривичног списка на који се споразум односи.

Рок чувања сигурносних примерака података у електронској форми не може бити краћи од рока предвиђеног за чување списка из става 4. овог члана, ако посебним прописом није другачије одређено.

Рокови из става 4. овог члана рачунају се од дана правноснажног окончања поступка.

После протека рока из става 4. овог члана списи се издавају из архиве ради уништења или предаје надлежном архиву.

Одредбе овог члана примењују се и на електронске записе који су део списка, а који се чувају на начин одређен посебним прописима.

Електронска архива суда је део информационог система који омогућава трајност електронског записа и осигурава дуготрајно чување електронске архивске грађе у утврђеним роковима чувања, њено одржавање, мигрирање односно пребацивање на нове носаче у прописаним форматима, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа, електронска архива, електронски документ и канцеларијско пословање.

У електронској архиви се чувају и архивирају електронска документа, аудио и видео снимке рочишта, сведочења и друге снимке који су коришћени у судском поступку, као и друге документе у електронском облику.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама руковоаца.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Драгана Живадиновић



ДНА:

- председницима одељења уз допис
- руководиоцима организационих јединица уз допис
- на огласну таблу суда

ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама члана 15. и члана 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: ЗЗПЛ) ја,

_____ (име и презиме), овим путем изјављујем да сам:
прочитао/ла, разумео/ла и прихватио/ла Обавештење о обради података о личности (у даљем тексту: Обавештење), које ми је предочено пре потписивања овог пристанка, а нарочито да сам упознат:

1. са идентитетом Руковаоца и његовим контакт подацима, као и са контакт подацима Лица за заштиту података о личности;

2. са тим да је правни основ обраде обрада са пристанком, као и да се подаци о личности користе за потребе креирања базе корисника и обавештавања о активностима Руковаоца у складу са Обавештењем;

3. са тим који се моји подаци о личности прикупљају;

4. са тим да Руковалац моје податке о личности може проверавати, копирати, оцењивати, прослеђивати, електронски и физички складиштити, чувати и вршити друге радње обраде у оквиру дозвољене сврхе, у складу са ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности;

5. са правом да могу опозвати овај пристанак у свако доба, што подразумева да се након тога подаци о личности бришу, као и са роком чувања мој их података;

6. са правима које имам по ЗЗПЛ и начином остваривања тих права, укључујући ту и право обраћања Притужбом Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: Булевар краља Александра број 15, 11120 Београд, телефон: +38111 3408 900, е-маил office@poverenik.rs;

7. са мерама заштите које у односу на податке о личности примењује Руковалац;

8. са тим моји подаци о личности могу бити прослеђивани трећим лицима (обрађивачима) у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем;

9. са тим да моји подаци могу бити прослеђивани и трећим лицима (обрађивачима или корисницима) која имају седиште у иностранству, у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности.

Имајући све горе наведено у виду, дајем свој пристанак да Руковалац обрађује моје податке о личности у сврхе описан Обавештењем о обради података о личности;

Давалац пристанка

У Нишу, _____ . ____ .2021. године

Прилог 2

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ВИШЕМ СУДУ У НИШУ		
1	Назив Евиденције	
2	Назив и контакт подаци Руковаоца	
3	Категорија лица чији се подаци обрађују	
4	Врста података који се прикупљају	
5	Напомена о посебним категоријама података	
6	Начин прикупљања података	
7	Правни основ	
8	Сврха обраде	
9	Начин чувања података	
10	Права лица чији се подаци обрађују	
11	Мере заштите	
12	Категорија Обрађивача	
13	Напомена о изношењу података ван Републике Србије	
14	Рок чувања података	
15	Контакт за додатне информације о обради података о личности / Контакт подаци Лица за заштиту података о личности	

Прилог 3

Образац обавештења о повреди података о личности

1) Подаци о руковаоцу:	
(1) назив руковаоца	
(2) адреса/седиште	
(3) име и контакт подаци лица за заштиту података о личности руковаоца или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди	
2) Подаци о повреди података:	
(1) опис природе повреде података, укључујући околности које се односе на повреду	
(2) врста података о личности	
(3) број лица на која се подаци односе	
(4) број података о личности чија је безбедност повређена	
(5) датум и време повреде безбедности података (уколико је познат, или према процени)	
3) Опис могућих последица повреде	
4) Опис мера које је руковалац предузео или чије је предузимање предложено	
5) Остали подаци од значаја за обавештавање о повреди података	
Прилог:	

У _____, дана _____ . године

За РУКОВАОЦА
Име и презиме
Потпис

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Београд
Булевар краља Александра број 15

На основу члана 82. став 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), у даљем тексту: ЗЗПЛ, подносим:

П Р И Т У Ж Б У

1. ПОДАЦИ О ПРИТУЖИОЦУ

Име и презиме	
Адреса/ Место улица, број, поштански број	
Телефон Није обавезно	
Имејл Није обавезно	

Ако притужбу подносе законски заступници/заступник, старатељ или пуномоћник, уписати име, презиме, адресу и врсту заступања	
---	--

Напомена:

- Ако притужбу подносе законски заступници/законски заступник или старатељ, приложити доказ.
- Ако притужбу подноси пуномоћник, приложити пуномоћје.

2. ПОДАЦИ О РУКОВАОЦУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ПРОТИВ КОГА СЕ ПОДНОСИ ПРИТУЖБА

Назив и адреса Руковаоца	
-----------------------------	--

3. ПРАВО КОЈЕ ЈЕ ПОВРЕЂЕНО

<ul style="list-style-type: none">* ПРАВО НА ПРИСТУП ПОДАЦИМА (члан 26. ЗЗПЈ)* ПРАВО НА ИСПРАВКУ И ДОПУНУ (члан 29. ЗЗПЈ)* ПРАВО НА БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ (члан 30. ЗЗПЈ)* ПРАВО НА ОГРАНИЧЕЊЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА (члан 31. ЗЗПЈ)* ПРАВО НА ПРЕНОСИВОСТ ПОДАТАКА (члан 36. ЗЗПЈ)* ПРАВО НА ПРЕКИД ОБРАДЕ (члан 37. ЗЗПЈ)* ПРАВО ПРОТИВ ОДЛУЧИВАЊА ИСКЉУЧИВО НА ОСНОВУ АУТОМАТИЗОВАНЕ ОБРАДЕ (члан 38. ЗЗПЈ)
--

Напомена:

Означити једно или више права на чију повреду се указује притужбом

<p><input type="checkbox"/> Руковалац није одговорио на писмени захтев у року од 30 дана, односно у продуженом року од 60 дана Датум подношења захтева :</p> <p>приложити копију захтева са доказом о предаји Руковаоцу</p> <p><input type="checkbox"/> Руковалац је одбио захтев писменим одговором или одлуком</p> <p>приложити копију захтева и одговора</p>

Ц Руковалац је делимично одбио захтев

приложити копију захтева и навести када и који документ /и су достављени од стране Руковаоца и ако је могуће, приложите их уз притужбу

Ц Руковалац није одлучио о приговору или је, супротно члану 37. ЗЗПЛ одбио да прекине са обрадом података

приложити копију приговора са доказом о предаји руковаоцу и копију одговора/одлуке којом је приговор одбијен и евентуално доказе којима се оспорава правилност одлуке

Ц Руковалац је, супротно члану 38. ЗЗПЛ, донео одлуку искључиво на основу аутоматизоване обраде података, укључујући и профилисање

приложити копију одлуке и евентуално доказе којима се оспорава правилност одлуке

Додатне корисне информације (није обавезно)

Датум:

Потпис:

Прилози: